|  |  |
| --- | --- |
|  | UTBETALNINGSANSÖKANEnergiunderstöd till bostadsaktiebolag |

**Understöd ansöks i en post.**

Observera att genom att skicka ansökan om utbetalning till ARA ger ni ert samtycke till att materialet som lämnats in i samband med ansökan om utbetalning används för eventuella forsknings- och utredningsprojekt inom statsförvaltningen. Samtycket är en förutsättning för utbetalningen av understödet.

**Bifoga till utbetalningsansökan:**

* efter reparationsåtgärderna utarbetat **energicertifikat** som visar att energieffektiviteten har förbättrats jämfört med utgångsnivån.

*Obs. Endast aktörer som är behöriga har rätt att upprätta energicertifikat. Förbättringen av energieffektiviteten påvisas med ett officiellt energicertifikat med certifikatkod. Energicertifikatets utkast och e-talsberäkningen uppfyller inte lagens krav.*

* **utredning över faktiska kostnader** som understödstagaren har undertecknat *Till exempel ett utdrag ur huvudboken eller en fritt formulerad förteckning av den sökande över genomförda åtgärder inklusive kostnader.*

*Fakturor och kvitton behöver inte skickas.*

* **undertecknade planer som motsvarar genomförandet** inklusive behövliga arbetsbeskrivningar

*Till exempel anbud på genomfört uppdrag, uppdragsavtal eller energiexpertens / den sökandes fritt formulerade utredning över åtgärderna som genomförts under uppdraget.*

Ursprungliga kvitton och verifikat bör förvaras i sex år från tidpunkten för beslutet.

Ansökan skickas till adressen: Finansierings- och utvecklingscentralen för boendet, PB 30, 15141 LAHTIS. E-postadressen är maksatukset@ara.fi eller kirjaamo.ara@ara.fi

Ansökan kan skickas till ARA även som säker e-post till adressen <https://turvaviesti.ara.fi/> eller via e-tjänsten: [ara.fi/verkkoasiointi](https://www.ara.fi/fi-FI/Verkkoasiointi/Yhteisoasiakkaat)

I ärenden som gäller utbetalning kan du kontakta oss per telefon eller e-post:

tfn 029 525 0950, maksatukset@ara.fi

Vi betjänar per telefon **måndagar,** **onsdagar och fredagar** kl. 9–11

**Behandling av personuppgifter**

Uppgifter enligt artikel 13 och 14 i EU:s allmänna dataskyddsförordning om register som anknyter till blanketten och behandlingen av personuppgifter fås (på finska) på adressen: [www.ara.fi/tietosuoja](http://www.ara.fi/tietosuoja)

Era personuppgifter behandlas på det sätt som redogörs för i dataskyddsbeskrivningarna

[ ]  Jag samtycker till elektronisk delgivning till den e-postadress jag uppgett. Beslutet behöver inte skickas separat per brev.

## SAMFUND

|  |
| --- |
| Understödstagare      |
| FO-nummer      | Understödstagarens kommun      |
| Ombud      | Företag      |
| Position i företaget      | Postnummer och postanstalt      |
| Gatuadress      | Telefonnummer      |
| E-postadress      |

## Understödstagarens BANKFÖRBINDELSE

|  |  |
| --- | --- |
| Bankens namn      | BIC-kod      |
| IBAN-kontonummer      |

## UNDERSTÖDSBESLUT

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Beviljat understöd      | Datum      | Diarienummer      |

## Fyll i byggnadsuppgifterna separat för varje byggnad

Fälten på sidan 3 ska fyllas i separat för varje byggnad i understödsansökan. Kopiera så många exemplar av sidan i fråga som det finns byggnader i din ansökan. **Gör så många kopior du behöver av fälten så här:**

1. Klicka med muspekaren på något av fälten på sida 3.
2. Tryck på knappen + i sidans nedre högra hörn. En tryckning lägger alltid till en kopia av uppgiftsområdet.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| BYGGNADSSPECIFIKA UPPGIFTER

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Permanent byggnadsbeteckning      | Fastighetsbeteckning      | Lägenheternas area      m2 |
| E-tal |
| Ursprungligt E-tal       | Realiserat E-tal      |
| Energicertifikatets certifikatkod      |

ÅTGÄRDER OCH KOSTNADER totalt **Bilagor:** Utredning över de faktiska kostnader som understödstagaren har undertecknat samt undertecknade planer som motsvarar genomförandet inklusive behövliga arbetsbeskrivningar i **pdf-format**.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Åtgärd | Kostnader (inkl. moms), € | Understödsprocent som beviljats för åtgärden % | Stödberättigad andel av kostnaderna |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
| **I understöd betalas högst 4 000 eller 6 000 euro/bostad, dock högst 50 % av de godkända stödberättigade kostnaderna.** | **Stödberättigade kostnader totalt** |  |
| **50 % av de stödberättigade kostnaderna** |  |

UNDERSTÖD SOM SÖKS (€)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ] 4 000 €/bostad | [ ]  6 000 €/bostad | [ ]  50 % av de stödberättigade kostnaderna  |
| Antal bostäder      |
|  |

 |

## JAG FÖRSÄKRAR ATT OVANSTÅENDE UPPGIFTER ÄR RIKTIGA

Jag försäkrar att jag har agerat i enlighet med bidragsbeslutet och bestämmelserna och lagarna om energiunderstöd.

## DATUM OCH UNDERSKRIFT

|  |  |
| --- | --- |
| Datum |       |
| Sökandens underskrift | Sökandens underskrift |
| Namnförtydligande (disponent/verkställande direktör)      | Namnförtydligande (styrelseordförande/revisor)      |